**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**ISOLASI PERALATAN YANG MENGALAMI BEBAN BERLEBIH ATAU KERUSAKAN**



LABORATORIUM JURUSAN TEKNIK ELEKTRO

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS TIDAR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor Dokumen | : | ELAB.UN57.PR.6.4.9 | |
| Nomor Revisi | : | - | |
| Tanggal Berlaku | : | 6 Oktober 2021 | |
| Status Dokumen | : | **√** | Terkendali |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Tak terkendali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PENGESAHAN** | | |
| Disiapkan Oleh: | Diperiksa oleh: | Disahkan oleh: |
| Penyelia | Koordinator Divisi Mutu | Kepala Laboratorium |
|  |  |  |
| Dwi Kurniawan,S.T | Evi Puspitasari, S.T., M.Sc. | Andriyatna Agung K,S.T.,M.Eng. |
| NIP 198711272020121005 | NIK 198508302015105K047 | NIP 198804292019031007 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F:\MASTERPLAN UNTIDAR\DESAIN LOGO\LOGO UNTIDAR DASAR BW.png | | **NOMOR SOP** | | ELAB.UN57.PR.6.4.9 |
| **TGL. PEMBUATAN** | | 06/10/2021 |
| **TGL. REVISI** | | - |
| **TGL. EFEKTIF** | |  |
| **DISAHKAN OLEH** | | Manager Puncak |
| **KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  **UNIVERSITAS TIDAR** | |  |
| **Ketua Jurusan Teknik Elektro**  NIP……………………………… |
| **LABORATORIUM TEKNIK ELEKTRO** | | **NAMA SOP** | | **PROSEDUR ISOLASI PERALATAN YANG MENGALAMI PEMBEBANAN BERLEBIH ATAU KERUSAKAN** |
| **DASAR HUKUM** | | **KUALIFIKASI PELAKSANA** | | |
| 1 | PermenPANRB No.35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan | 1 | Anggota personel laboratorium jurusan teknik elektro | |
| 2 | SNI ISO/IEC 17025:2017 (Klausul 6.4.9) | 2 | Memahami aturan tata tertib laboratorium teknik elektro | |
| 3 | Pedoman Mutu Laboratorium Jurusan Teknik Elektro Universitas Tidar (ELAB.UN57.PM.01) |  |  | |
| **TUJUAN** | | **RUANG LINGKUP** | | |
| 1 | Prosedur ini dibuat sebagai pedoman laboratorium dalam melakukan penanganan peralatan yang mengalami pembebanan berlebih, mengalami kegagalan fungi atau kerusakan. | 1 | Prosedur ini meliputi tata cara penanganan terhadap peralatan yang mengalami pembebanan berlebih, mengalami kegagalan fungsi atau kerusakan | |
| **KETERKAITAN** | | **PERALATAN/PERLENGKAPAN** | | |
| 1 | Formulir Isolasi Peralatan [(ELAB.UN57.FR.6.4.9.1](ELAB.UN57.FR.6.4.9.1.docx)) | 1 | Peraturan perundang – undangan | |
|  |  | 2 | Perangkat Komputer | |
|  |  | 3 | Alat Tulis Kantor | |
| **PERINGATAN** | | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** | | |
| Apabila SOP tidak dilaksanakan akan mengganggu kegiatan penelitian dan praktikum bahkan beresiko pada keselamatan kerja | | Disimpan sebagai data elektronik dan manual | | |

**PROSEDUR ISOLASI PERALATAN YANG MENGALAMI PEMBEBANAN BERLEBIH ATAU KERUSAKAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
| Teknisi | PLP | Ka.Lab | Kelengkapan | Waktu | Output |  |
| 1 | Menyiapkan formulir isolasi peralatan |  |  |  | Formulir isolasi peralatan | 10 menit | Formulir isolasi peralatan telah disiapkan |  |
| 2 | Menyiapkan peralatan yang akan di isolasi |  |  |  | Peralatan yang rusak | 10 menit | Peralatan yang rusak disiapkan |  |
| 3 | Mengidentifikasi kerusakan atau permasalahan pada peralatan |  |  |  | Log book peralatan | 5 menit | Log book peralatan terisi |  |
| 4 | Mengisi formulir isolasi peralatan beban berlebih atau rusak ([ELAB.UN57.FR.6.4.9.1](ELAB.UN57.FR.6.4.9.1.docx)) |  |  |  | Formulir isolasi peralatan | 1 menit | Formulir isolasi telah di isi |  |
| 5 | Memberi label pada alat yang mengalami pembebanan berlebih atau kerusakan |  |  |  | Label rusak, peralatan yang di isolasi | 15 menit | Peralatan telah diberi label |  |
| 6 | Menentukan tindakan lanjutan terhadap peralatan yang rusak |  | Diperbaiki |  | Formulir isolasi peralatan | 10 menit | Formulir isolasi peralatan telah di isi | Ka.Lab memutuskan apakan diperbaiki, atau beli baru |
| 7 | Menjadwalkan perbaikan peralatan |  |  |  | formulir perbaikan  Beli Baru | 15 menit | formulir perbaikan telah di isi |  |
| 8 | Mengisi formulir perbaikan peralatan (ELAB.UN57.FR.6.4.9.2) |  |  |  | formulir perbaikan | 10 menit | formulir perbaikan telah di isi |  |
| 9 | Mengisi formulir pengajuan peralatan  (ELAB.UN57.FR.6.4.9.3) |  |  |  | formulir pengajuan | 10 menit | formulir pengajuan telah di isi |  |
| 10 | Menyimpan peralatan pada rak kusus isolasi |  |  |  | Peralatan yang diisolasi | 10 menit | Peralatan di isolasi pada tempat khusus |  |